



Estimada comunidad educativa,

A continuación, le brindaremos información detallada sobre los procedimientos a seguir para solicitar diversos documentos, como Certificados, Constancias, Paz y Salvo, Diligenciamiento de Formularios, Duplicados de Acta y Diploma de Grado:

- **Tipos de documentos y costos:** Cada uno por valor de:

Certificados, Constancias y Diligenciamiento de Formularios:	\$15.000
Duplicado Acta De Grado:	\$20.000
Duplicado Diploma De Grado:	\$100.000
  
- **Proceso de Pago:** El pago debe realizarse a través de consignación bancaria así:

Banco:	Davivienda
Cuenta:	Corriente
Número:	009969997312
Referencia:	860.006.744-9
A nombre de:	Comunidad de Hermanos Maristas de la Enseñanza
  
- **Envío de la consignación:** Una vez realizada la consignación, es importante enviar la confirmación de pago a los siguientes correos electrónicos:  
[tesoreriabogota@fmsnor.org](mailto:tesoreriabogota@fmsnor.org)  
[secretariaacademicabogota@fmsnor.org](mailto:secretariaacademicabogota@fmsnor.org)

Relacionando los siguientes datos:

- ✓ Tipo de documento requerido (constancia, certificado, etc.).
  - ✓ Nombres y apellidos completos del estudiante
  - ✓ Número de documento de identidad
  - ✓ Año lectivo y grado exacto
- 
- **Importante tener en cuenta:**
    - ✓ Es necesario estar a paz y salvo por todos los conceptos antes de solicitar cualquier tipo de documento.
    - ✓ La entrega de los certificados se realizará en un plazo de ocho (8) días calendario a partir de la fecha de solicitud. Por lo tanto, recomendamos realizar los trámites con suficiente anticipación para evitar complicaciones en la fecha de entrega. De acuerdo con nuestra organización institucional, no es posible agilizar los trámites antes de este plazo.

Atentamente,

**Administración y Secretaría Académica.  
Colegio Champagnat Bogotá.**

Carrera 17 N°39B-51  
PBX: 3403340  
[www.colegiochampagnat.edu.co](http://www.colegiochampagnat.edu.co)  
Bogotá D.C. Colombia

**Educamos hoy para  
transformar el mañana.**